

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u>	CUI:	<u>2149868881006</u>
Número de contrato:	<u>029-241-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88236862</u>
Número de Factura:	<u>4056305119</u>	Serie:	<u>B3693312</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé y participé en las diferentes actividades a desarrollar por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue requerido.
4. Apoyé en el seguimiento de las diferentes gestiones que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyé en la elaboración de reportes solicitados sobre la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Apoyé en el informe mensual de los logros, solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
7. Apoyé en el seguimiento mensual de la matriz a la Política Migratoria, solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
8. Apoyé en el seguimiento mensual de Matrices de Control Interno periodo fiscal 2025, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)